

## **SWOCC zoekt een Communicatiemedewerker (m/v)**

Stichting Wetenschappelijk Onderzoek Commerciële Communicatie (SWOCC) werd in 1995 opgericht op initiatief van Giep Franzen en is gelieerd aan de afdeling Communicatiewetenschap van de Universiteit van Amsterdam (UvA). SWOCC ziet het als haar missie om kennis over merken en merkcommunicatie te vergroten op een manier dat deze direct toepasbaar is in de dagelijkse praktijk. Hiertoe verricht SWOCC wetenschappelijk onderzoek, brengt publicaties uit en organiseert bijeenkomsten over relevante ontwikkelingen en trends. SWOCC werkt ten behoeve van haar begunstigers. Op dit moment telt SWOCC meer dan 250 begunstigers, waaronder reclamebureaus, marktonderzoeksbureaus, adverteerders, uitgevers en ngo's.

### Werkzaamheden:

Als communicatiemedewerker ben je verantwoordelijk voor de vertaling van de activiteiten van SWOCC naar een effectieve communicatie. Van strategisch tot uitvoerend niveau ben je bezig met het communicatiebeleid van SWOCC. Je werkt nauw samen met de bureaumanager. Taken waarmee je in deze functie onder andere te maken krijgt zijn:

- Ontwikkelen en uitvoeren van persactiviteiten voor SWOCC (o.a. persberichten schrijven, woordvoering, bijhouden publiciteit).
- Verzorgen van mailings en uitnodigingen.
- Bijhouden en verder ontwikkelen van de SWOCC website.
- Schrijven en verder ontwikkelen van de maandelijkse nieuwsbrief.
- Redactiewerkzaamheden van publicaties.
- Bedenken, schrijven en produceren van overige communicatiemiddelen van SWOCC.
- Bedenken en uitvoeren van SWOCC promotieactiviteiten en fondsenwerving.
- Organiseren van de SWOCC bijeenkomsten en evenementen.
- Organiseren van de jaarlijkse SWOCC-scriptieprijs.
- Ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van onderzoekers die voor SWOCC werken (bv. literatuur verzamelen).

### Profiel communicatiemedewerker:

- Je hebt een afgeronde opleiding Communicatiewetenschap en minimaal 1 jaar relevante werkervaring.
- Je hebt affiniteit met wetenschappelijk onderzoek.
- Je bent zelfstandig en beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend, zowel in woord als in geschrift.
- Je hebt een proactieve houding en een flexibele instelling.
- Je kunt goed organiseren en plannen.

Wat bieden wij?

- Een 1 jaar contract (verlenging is een optie).
- Korte (communicatie) lijnen.
- Een kleine afdeling met veel ruimte om eigen initiatieven te ontplooiën.
- Een prettige werksfeer en goede arbeidsvoorwaarden.
- Een 38-urige werkweek.
- Kantoorlocatie in de binnenstad van Amsterdam.
- De honorering is afhankelijk van opgedane ervaring en geschiedt overeenkomstig de schaalindeling van de UvA.

Geïnteresseerd?

Stuur dan je motivatie en CV voor 24 mei naar Caroline van Leuven,  
Kloveniersburgwal 48, 1012 CX Amsterdam of per e-mail [Caroline@swocc.nl](mailto:Caroline@swocc.nl).